


“КЕЛИШИЛДИ”

Бухоро вилояти ахборот-кутубхона
маркази директори

 С. Шаропов

20 йил “ ”

“ТАСДИҚЛАЙМАН”

Жондор тумани ахборот-
кутубхона маркази директори
 Р.Халимов

20 йил “ ”

ЖОНДОР ТУМАН АХБОРОТ -КУТУБХОНА МАРКАЗИНИНГ

2021 ЙИЛ РЕЖАСИ

Жондор туман

№	Бажариладиган ишларнинг мазмуни	Ўлчов бирлиги	Бажарилиш муддати
1. Ҳужжатларни комплектлаш ва жамлама ҳисобга ва рўйхатга олиш Фондларни тўлдириш, сақлаш ва уларга ишлов бериш хизмати			
1.1. Ҳужжатларни бутлаш ва рўйхатга олиш			
1.1	Умумий фонд жами Шундан; -босма нашрлар: -электрон ресурслар -болалар адабиёти -дарсликлар	ном/нусха	Йил давомида
1.2	Китоб ва китоб маҳсулотларига 2021 йил учун ажратилган смета ҳаражатлари ҳисобидан сотиб олинган режалаштирилган (обуна) китоб, журнал, газеталарнинг жами:	ном/нусха	Ҳар чорак
Бундан	Китоблар ва китоб маҳсулотлари	ном/нусха	
	журналлар	ном/нусха	
	газеталар	ном/нусха	
	CD/DVD дисклар (аудио ва электрон китоблар) ва бошқ.		
	Online маълумотлар базаси		
1.3	Мажбурий нусхалар жами:	номда/нусха	
Бундан	китоб	номда/нусха	
	журнал	номда/нусха	
	газеталар	номда/нусха	
	CD/DVD дисклар ва бошқ.	номда/нусха	
1.4	Совға тариқасида такдим этилган ҳужжатлар жами:	номда/нусха	
Бундан	китоб	номда/нусха	
	автореферат ва диссертациялар	номда/нусха	
	журнал	номда/нусха	

№	Бажариладиган ишларнинг мазмуни	Ўлчов бирлиги	Бажарилиш муддати
Бундан	китоб	номда/нусха	
	автореферат ва диссертациялар	номда/нусха	
	журнал	номда/нусха	
	газеталар	номда/нусха	
	CD/DVD дисклар (аудио ва электрон китоблар) ва бошқ.	диск/нусха	
1.5	Ахборот-кутубхона фондларида мавжуд бўлмаган ахборот ресурсларни кутубхона фойдаланувчилари талаблари асосида шакллантиришни йўлга қўйиш (рад жавоблари асосида ишларни ташкил қилиш, мониторинг, талабларни ўрганиш)	номда/нусха	Ҳар чорак
Халқаро китоб алмашуви (бошқа Республикалар билан) :		Муддати	Йил давомида
ХКА (МКО)	Ҳамкор ташкилотлар ва кутубхоналар сони		
	ХКА йўли орқали келиб тушган ахборот кутубхона ресурслар сони жами:		
	Шундан: китоблар сони		
	журналлар сони		
	газеталар сони		
	электрон ресурслар сони		
	Online маълумотлар базаси		
1.6	Ҳисобот даврида келиб тушгани жами(ХКА) Шундан босма нашрлар: Электрон ресурслар: Online маълумотлар базаси ва бошқ.	сон	
II. Хужжатларга техник ишлов бериш ва каталоглаштириш <i>Ахборот ва кутубхоначилик хужжатларини қайта ишлаш ва каталоглаштириш бўлими</i>			
2.1	Ахборот-кутубхона тизимида ахборот-кутубхона ресурсларига библиографик ёзувлар яратиш	Библиографик ёзувлар (микдорий кўрсаткич)	Йил давомида

№	Бажариладиган ишларнинг мазмуни	Ўлчов бирлиги	Бажарилиш муддати
2.2	Ахборот-кутубхона тизимида ахборот-кутубхона ресурсларига тузилган библиографик ёзувларни таҳрирлаш	Библиографик ёзувлар (миқдорий кўрсаткич)	Йил давомида
2.3	Библиографик ёзувларга тўлиқ матнли ҳужжатлар (макрообъект)ни улаш	Макрообъектлар миқдори	Йил давомида
2.4	Ахборот-кутубхона ресурсларини таснифлаш	Ахборот-кутубхона ресурсларнинг номи (миқдорий кўрсаткич)	Йил давомида
2.5	Ахборот-кутубхона ресурсларига техник ишлов бериш: - китобларни шифрлаш - авторефератларни шифрлаш - китобларга шифрли ёрлик ёпиштириш	Ахборот-кутубхона ресурсларнинг нусхаси (миқдорий кўрсаткич)	Йил давомида
2.6	Каталог карточкаларини жойлаштириш - алифбо карточка каталогига - системали карточка каталогига - бош карточка каталогига - ноёб ва эски босма нашрлар каталоги ва бошқ. - топографик каталог	Каталог карточкаларнинг миқдори	Йил давомида
2.7	Китобхон (алифбо ва системали) каталогидан ҳисобдан чиқарилган ахборот-кутубхона ресурсларининг карточкаларини олиб ташлаш	Каталог карточкаларининг миқдори	Йил давомида
2.8	Ҳисобдан чиқарилган китобларни бош каталогдаги карточкаларда белгилаш	Таҳрирланган каталог карточкаларнинг миқдори	Йил давомида

№	Бажариладиган ишларнинг мазмуни	Ўлчов бирлиги	Бажарилиш муддати
4.2	Фойдаланувчиларнинг демографик кўрсаткичлари	сон	Ҳар чорак
4.3	Энг кўп ўқилган адабиётларни статистикасини олиб бориш: Китоблар Топ 10 талиги; Журналлар Топ 10 талиги; Газеталар Топ 10 талиги.	Буюртмаларни ўрганиш, китобхон формулярини таҳлил қилиш	Ҳар чорак
4.4	Фондни керакли адабиётлар билан тўлдириш	- анкета саволлари тузиш; - китобхон талабини ўрганиш. - ҳудудни ишлаб чиқариш ихтисослигини ўрганиш.	Ҳар чорак
4.5	Кундалик статистикани электрон шаклда олиб бориш	Электрон кундалик юрйтиш (намуна) илова қилинади	Доимий
4.5	Вақтли нашрларни талаб асосида олиш	Анкета сўровини ўтказиш	Ҳар чорак
4.7	Китобхон талаби асосида фондда йўқ китоблар рўйхатини тузиш ва тўқислаш бўлимига бериш	-Китобхон сўрови ўрганилади Хизмат кўрсатиш бўлими томонидан рад жавоблари ҳисоби олиб борилади. Ҳар ойнинг биринчи ҳафтасида рад жавоблари ҳақида маълумот ахборот- кутубхона фондларини жамлаш хизматида	2021 йил Ҳар ойнинг биринчи ҳафтасида

№	Бажариладиган ишларнинг мазмуни	Ўлчов бирлиги	Бажарилиш муддати
		топширилади	
V. Фойдаланувчиларга ахборот-кутубхона хизматларини кўрсатиш <i>Фойдаланувчиларга хизмат кўрсатиш хизмати</i>			
5.1	Китобхоналар қатнови - Жами: -Абонемент -Умумий ўқув зали -Маънавий-маърифий ва ёшлар билан ишлаш сектори - Электрон ресурслар ва улардан фойдаланиш зали сектори -Хуқуқий ахборот сектори -Ўлкашунослик-ахборот сектори -бошқа бўлим ва секторлар		Йил давомида
5.2	Миллий кутубхонада мавжуд меъёрий хужжатлар асосида барча хужжатларни ягона шаклини ишлаб чиқиш: -залларда хизмат кўрсатиш қоидалари;.	АКМдаги Фойдаланувчиларга хизмат кўрсатиш бўлими меъёрий хужжатларни ягона шаклини ишлаб чиқишни йўлга қўйиш	
5.3	Анъанавий ва виртуал кўргазмаларини ташкил қилиш: -янги адабиётлар кўргазмаси; -муҳим ва унутилмас саналарга бағишланган кўргазмалар (тадбирлар режаси илова қилинади); -виртуал кўргазмалар: “Халқ кўнглидан жой олган адиб”	сони/ нусха	Йил давомида

<p>(Ёзувчи, шоир, драматург, Ўзбекистонда хизмат кўрсатган санъат арбоби Омон Мухтор (1941-2013) таваллудининг 80 йиллиги)</p> <p>-расмлар кўргазмаси; ва бошқ.</p> <p>-“Шеърятга ошуфта қалб”</p> <p>(Буюк ўзбек шоири Низомиддин Мир Алишер Навоий таваллудининг 579 йиллигига бағишлаб) - “Бобур олийжаноб инсон ва улуғ шох”</p> <p>(Ўзбек мумтоз адабиётининг йирик вакили, шоир, тарихчи, давлат арбоби, Заҳириддин Муҳаммад Бобур таваллудининг 537 йиллигига бағишлаб) -“Серкирра ижодкор” (Шоир ва ёзувчи, Ўзбекистон халқ ёзувчиси, Ўзбекистонда хизмат кўрсатган маданият ходими Мирмуҳсин Мирсаидов таваллудининг 100 йиллигига бағишлаб) -“ Элга дилдош шоир” (Ўзбекистон халқ ёзувчиси Одил Ёқубов (1926-2009) таваллудининг 95 йиллигига бағишлаб)</p>		
<p>5.4</p> <p>Тадбирлар ўтказиш жами: Шулардан: -ижодий кечалар -конференциялар -тақдимотлар -давра суҳбати -обзорлар</p>		<p>Йил давомида</p>

	<p>-кўрик-танлов, викторина -семинар ва тренинглар -хотира кечаси -экскурсия</p>		
5.5	<p>Фойдаланувчилар қизиқишини ўрганиш - фойдаланувчиларни ахборот-кутубхона маркази фондидаги ресурслардан қаноатланиш даражаси; - ахборот-кутубхона маркази фаолиятини янада такомиллаштириш; - ахборот-кутубхона маркази мутахассисларини касбий тайёргарлиги; - фойдаланувчиларни ахборот-кутубхона хизматларидан қаноатланганлик даражаси ва бошқ.</p>	<p>социологик тадқиқотларни ўтказиш (кутубхонада ва кутубхонадан ташқарида) : фойдаланувчилар эҳтиёжини ўрганиш мақсадида анкета ва сўровномаларни ўтказиш “Ёшлар тарбиясида китобнинг ўрни”, “Сиз севган китоблар” фаолиятини йўлга қўйиш</p>	<p>Ҳар чорак</p>
5.6	<p>Китобхонликни тарғиб қилиш, интеллектуал салоҳиятни ошириш бўйича, шоир, ёзувчи ва олимлар ҳаёти ва фаолиятини ёритувчи ахборот-кутубхона хизматларини инновацион шаклларни татбиқ қилиш</p>	<p>- Буктрейлер яратиш : - кутубхона ва кутубхоначилар блогларини ташкил этиш ва юритиш; - виртуал-хизматлар шаклларини кўпайтириш ва бошқ. -“Инсон хотираси –абдий,қадри сарбаланд” (9-май Хотира ва Қадрлаш кунига бағишлаб) -“Халқ кўнглидан жой олган адиб” (Ёзувчи,шоир, драматург , Ўзбекистонда хизмат кўрсатган санъат арбоби Омон Мухтор (1941-2013) таваллудининг 80 йиллиги) -“Ижоди бетакрор ижодкор” (Шоир, драматург, жамоат арбоби, Ўзбекистон халқ шоири Ўзбекистон қаҳрамони</p>	<p>Йил давомида</p>

		Эркин Воҳидов (1936) таваллудининг 85 йиллиги)	
	Кўчма кутубхоналар орқали хизмат кўрсатиш:	сони/ чиқишлар	Йил давомида
5.7	Кўчма кутубхоналарга қатновлар сони	қатнов	Йил давомида
	Кўчма кутубхоналарга қўйилган нашрлар сони	нашр	Йил давомида
	Китоб берилиши	номда	Йил давомида
	Кўчма кутубхоналарда электрон ресурсларнинг берилиши	нашр	Йил давомида
5.8	Давлат ташкилотлари, коллеж, мактаб ва боғчаларга ташриф буюриш	Ҳамкорликда ишлаш режасини тузиш	Ҳар ойда
5.9	Фойдаланувчи талабига кўра буюртма қилинган адабиётларни рақамлаштиришга (сканер) бериш	Кўп сўраладиган ва кам нусхадаги адабиётларни рақамлаштириш, ҳамда ўқув залларида фойдаланувчиларга тақдим этиш/сони	Йил давомида
5.10	Фойдаланувчиларга замонавий хизмат кўрсатиш турларини кенгайтириш мақсадида Инновацион лойиҳалар ишлаб чиқиш Масалан: Турли Хештеглар остида ижтимоий тармоқларга маълумотлар қўйиб бориш; Телеграм каналининг аъзоларини кўпайтириш мақсадида турли акциялар ўтказиш ва бошқ.	акциясини ташкил этиш. телеграмм канали ишини давом эттириш.	Йил давомида
5.11	Инновацион лойиҳаларнинг ТАКМ сайтларида ёритилиши	Ишлаб чиқилган лойиҳаларни тадбиқ этилганлиги сайтларда ёритилиши ҳаволалар орқали ҳисобот даврида тақдим этилади	Йил давомида
5.12	АКМ фаолиятининг оммавий ахборот воситалари орқали ёритилиши	жами сони	

	ТВда	сони	Йил давомида
	Радиода	сони	Йил давомида
	Даврий нашрларда	сони	Йил давомида
	Электрон оммавий ахборот воситаларида	сони	Йил давомида
5.13	Китобхонлар клуби “Ёш китобхонлар”	сони	Йил давомида
	Клуб аъзолари	сони	Йил давомида
	Режалаштирилаётган тадбирлар (машгулот) сони (Режа илова қилинади)	сони	Йил давомида
(Электрон буюртмаларни мувофиқлаштириш ва ресурсларни масофадан етказиб бериш)			
5.14	Электрон адабиётларга келиб тушган буюртмалар сони - Ундан бажарилганлари сони: - маҳаллий фойдаланувчилар - хорижий фойдаланувчилар	фойдаланувчи/сўров сони	Йил давомида
5.15	ЭБМваРМЕБ хизматига келиб тушган буюртмалар сони бундан: Электрон почта манзили Электрон ўқув зали орқали Телефон орқали Ижтимоий тармоқлар орқали	сўров сони	Йил давомида
5.16	Адабиётлардан вақтинчалик фойдаланиш: -Юридик шахсларга (шартнома асосида) -Жисмоний шахсларга(алоҳида шахсларга) -АКМ ходимларига	Ташкилот/ахборот	Йил давомида
Халқаро фаолият			
5.17	Хорижий ҳамкорлар ва халқаро ташкилотлар билан ҳамкорликни йўлга қўйишда Миллий		2021 йил январь

	кутубхонани ўрнатилган тартибда хабардор этиш ва ҳамкорлик Меморандумлари учун зарур бўлган тартиб қоидаларига амал қилиш			
5.19	ТАКМларга ташриф буюрувчи хорижий делегациялар ва китобхонлар билан ишлаш			Йил давомида

Электрон ресурслар ва улардан фойдаланиш зали сектори

	Қилинадиган ишларнинг мазмуни	Ўлчов бирлиги	2021 йил режаси	Бажарилиш муддати
5.21	Электрон маълумотлар базасини яратиш учун маълумотларни тўплаш ва қайта ишлаш	номда		Йил давомида
5.22	Тўлиқ маълумотлар базасини шакллантириш (ноёб бир нусхадаги адабиётларни сканерлаш) - АКМ асосий фондини электрон кўринишга ўтказиш (рақамлаштириш)	Номда/ саҳифа		Йил давомида
5.23	Давлат ҳокимияти ва бошқаруви органларининг ахборотларини жамлаш (маълумотлар) -Олимларнинг илмий мақола ва нашрлари -Маърузалар	сони		Йил давомида

**VI. Фонд билан ишлаш (шу жумладан нодир ва алоҳида қимматга эга нашрлар)
Ахборот ва кутубхоначилик ҳужжатларини сақлаш хизмати**

№	Қилинадиган ишларнинг мазмуни	Амалга ошириш механизми	Бажарилиш муддати
---	-------------------------------	-------------------------	-------------------

		Ўлчов бирлиги		
6.1	Янги келган нашрларни қабул қилиш - китоб - газета - журнал - ва бошқалар	номда/нусха сони/нусха		Йил давомида
6.2	Фондларга келиб тушган мужбурий нусхадаги вақтли матбуот нашрлар ҳақида маълумот тайёрлаш	номда /нусха		Йил давомида
6.3	Ахборот-кутубхона ресурсларини берилиши: газета журнал CD/DVD ва бошқ.	сони/нусха	буюртмалар асосида сўровларни бажариш	Йил давомида
6.4	-Рад жавобларининг сабаблари: -жойида йўқ, -йўқолган -фондда мавжуд эмас, -таъмирлаш ва муқовалашда	сони	Рад этилган талабномалар билан ишлаш, рўйхатини тузиш ва ахборот-кутубхона фондларини жамлаш хизматига топшириш	2021 йил Ҳар ойнинг биринчи ҳафтасида
6.5	Ахборот-кутубхона маркази фондидаги ресурсларни тарғиб қилиш мақсадида: - мавзули; - нодир ресурсларни (пластинкалар, карталар, альбомлар, отқриткалар, расмлар ва бошқ.)	Фондлардаги ресурсларни мавзулар танлаб олиниб кўргазмалар ташқил қилиш орқали тарғиб қилиш:		Йил давомида
6.6	Кўргазмалар учун адабиётлар ажратиш; -ТАКМ да ўтказилган кўргазмалар, -ТАКМдан ташқарида, сўровлар асосида	сони/нусха	кўргазма учун адабиётларни ажратиш	Йил давомида

	Ўтказилган кўргазмалар			
6.7	Фондларни хатловдан ўтказиш (инвентаризация)			
6.8	Вақтли матбуот нашрларини муқовалаш ва китобларни таъмирлаш учун бериш	нусха	газета подшивкаларини муқовалашга чиқариш	
<i>Ахборот - кутубхона ресурсларини сақлаш (Ахборот-кутубхона хизмати)</i>				
6.9	Фондлардаги мажбурий нусхаларни алоҳида сақланишини таъминлаш: -китоблар, -газеталар, -журналлар	нусха	Асосий фондлардан мажбурий нусхани ажратиб олиш	2021 йил I- чорак
6.10	Ахборот-кутубхона ресурслари жами электрон кўринишга ўтказиш Китоб Журнал Газета Альбом Грампластинкалар Плакат Харита Расм	нусха	Нодир (ретро) фондларни берилиши: рўйхат асосида	Йил давомида
6.11	Фондларда сақланаётган вақтли матбуот нашрларини, аввало мажбурий нусхаларни боскичма-боскич муқовалашга тайёрлаш; -газета -журнал	Сони	Муқовалаш учун зарур материални ҳисоблашда газеталар формати ҳисобга олинishi ва қанча маблағ сарфланишини ҳисобга олиш.	2021 йил II-чорак
6.12	Ахборот-кутубхона ресурсларини сақловини таъминлаш:	-1 йилда 2	дизенфекция ишларини амалга ошириш, чангдан тозалаш	Йил давомида

	-Хаво ҳарорати нормаси, (Гост 7.50.2002) - Санитар гигиена ҳолати, - Ёнгинга қарши кураш чоралари.	маротаба		
--	--	----------	--	--

VII. Илмий-методик фаолият

№	Қилинадиган ишларнинг мазмуни	Ишлаб чиқариш механизми	Бажарилиш муддати
7.1	Туман(шаҳар) АКМ кадрлар фаолиятининг мониторингини юритиш		Ҳар чоракда
7.2	Туман(шаҳар) АКМларининг жадвал асосида дислокацияни тайёрлаш ва белгиланган муддатда вилоят АКМга тақдим этиш.		2021 йил 5 февралгача
7.3	Мутахассислик бўйича нашр этиладиган "Infolib", "Kutubxona.uz" журналлар мақолаларини картотекасини юритиш		Йил давомида
7.4	ТАКМ ҳисоботларини тайёрлаш ва белгиланган муддатда вилоят АКМга тақдим этиш.	Миллий кутубхона томонидан тақдим этилган жадвал асосида	Ҳар чорак
7.5	ТАКМ ҳисоботларини жамлаш ва таҳлил қилиш	Миллий кутубхона томонидан тақдим этилган жадвал асосида	Ҳар чорак
7.6	Янги ташкил этилган туман(шаҳар) ТАКМларнинг асосий фондларини ўрганиб, фонд ҳаракати натижалари асосида шакллантиришни йўлга қўйишда методик ёрдам бериш (фойдаланувчилар талаби бўлган адабиётлар, жумладан тили, ишлаб чиқариш зоналарини ва бошқ. инobatга олган ҳолда).Фондни тўлдириш масалалари бўйича семинар, консультация ва стажировкалар уюштириш.	Методик ёрдам	Ҳар чорак

VIII. Малака ошириш ишлари

№	Қилинадиган ишларнинг мазмуни	Ўлчов бирлиги	2021 йил режа	Бажарилиш муддати
---	-------------------------------	---------------	---------------	-------------------

8.1	ТАКМ ходимлари учун - маънавият соатлари - техник ўқишлар (малака ошириш тадбирларида иштирок этган ходимлар ўқув материалларидан фойдаланган ҳолда ТАКМ мутахассислари учун ўқишлар ташкил этади) - кутубхоначилик бўйича машғулотлар ва бошқ. - ТАКМ ва бошқа кутубхоначилар учун семинар тренинг - малака ошириш курсларида ўқитиш - стажировкалар ва бошқ.	тадбир сони /қатнашувчи		-Ҳар ойда 2 мартаба -ЎМК режаси асосида -Ҳар чорак -Ҳар чорак -Ҳар ойда
8.2	АКМнинг АКТга тегишли ходимларининг соҳага доир малакасини ошириш	Ўзбекистон Миллий кутубхонаси томонидан ташкил этиладиган машғулотлар		Йил давомида
8.3	ТАКМ кадрлар таркибини ўрганиш ва йил давомида 5 кунлик малака ошириш ўқув курсларида ўқиш графигини чораклар кесимида ишлаб чиқиш.	Жадвал ишлаб чиқиш ҳамда Ўзбекистон Миллий кутубхонасига тақдим этиш.		Ҳар чоракда
IX. Ахборот-библиографик фаолият				
№	Бажариладиган ишларнинг мазмуни	Амалга ошириш механизми	Ўлчов бирлиги	Бажарилиш муддати
9.1	Фойдаланувчилар, ташкилот ва муассасалар талаби бўйича ўлкашунослик мавзудаги библиографик сўроқларни ёзма маълумотнома асосида бажариш	Аниқ мавзу бўйича МБА (маълумот библиографик аппарат) ёрдамида адабиётларнинг библиографик рўйхатини тузиш	сон	Ҳар чорак
9.2	Маълумотлар базасини Республика ҳамда чет	Вақтли матбуот нашрларининг библиографик	ном/биб.ёзу	Ҳар чорак

	элларда чоп этилган Ўзбекистонга оид миллий ҳужжатларнинг кутубхонага келиб тушадиган мажбурий нусхаси асосида шакллантириш	тавсифи; дастурда ва карточкада; жами	В	
9.3	Ахборот – кутубхона муассасалари Давлат библиографик ҳисобини юритиш. “Туман матбуоти солномаси”ни тайёрлашда иштирок этиш.	Китоб, журнал, газета мақолалари ва бошқа ресурсларга аналитик тавсиф бериш Маълумотларни ЎМКга тақдим этиш.	ном/биб. ёзув	Ҳар чорак
9.4	“Википедия” Интернет энциклопедиясида Ўзбекистон тўғрисида турли тилларда маълумотлар ҳажмини ошириш мақсадида маълумотларни йиғиш:	худудда чоп этилган нашр; хорижда чоп этилган нашр Маълумотларни ЎМКга тақдим этиш..	биб.ёзув сони	Май
9.5	Вилоят, шаҳар, туманларга бағишланган ўлкашунослик мазмунидаги (ўлка тарихи, тарихий қадамжолар, меъморий обидалар, йирик объект, корхона, завод, фабрика, ташкилотларга бағишланган китоб, аудио, видео, веб-сайтга ҳаволалар ва мақолалар) материаллар асосида тўлиқ матнли маълумотлар базасини тайёрлаш.	-универсал мазмунда; -“Ўлканинг табаррук қадамжолари”рукни остида - соҳавий; -“Махмуд Торобий қалъаси” - “Варахша тепалиги.” - мавзули: -“ Ёзувчи, шоир, драматург, 16 июл – Омон Мухтор (1941-2013) таваллудининг 80 йиллиги		
9.6	Ўлканинг машҳур шахслари, санъат, адабиёт ва фан фидойиларининг илмий ижоди, ҳамда ҳаёти ва ижодига бағишланган тўлиқ матнли шахс библиографиялар дисklarини тайёрлаш (бўлимнинг тасдиқланган 2021 йил режаси асосида).	Биобиблиографиялар “Эл ардоғидаги ижодкор” (Шоир Сафар Аҳмад ижодига бағишлаб)		
		библиографик кўрсаткичлар: -“ Шериятга садоқат даркор” (Шоир Ҳ.Зулфикоров ижодига бағишлаб)		

		қилинган кунга атаб. ёзма библиографик шарҳлар (обзорлар) ёзма библиографик шарҳлар (обзорлар) .-“Бедорликда ўтган умр” (Шоира Саида Зуннуованинг (1926-1977) таваллудининг 95 йиллиги -“ Ўзбекистон халқ шоири ва ёзувчиси” 3 май – Ўзбекистонда хизмат кўрсатган маданият ходими Мирмуҳсин Мирсаидов (1921- 2005) таваллудининг 100 йиллигига		
9.8	Кутубхона томонидан тайёрланган босма нашрдаги библиографик қўлланмаларни рақамлаштириб, веб-сайтларга жойлаштириш	рақамлаштирилган қўлланмаларни PDF- форматида тайёрлаш	сони	Ҳар чорак
	Вақтли матбуот нашрларда чоп этилган мақолаларнинг мавзули картотекасини ташкил этиш	- 2021 йил “Ёшларни қўллаб –қувватлаш ва аҳоли саломатлигини мустаҳкамлаш йили” га - “Президент қарор ва фармонлари амалда” - “Наврўз – умрбоқий қадриятлар байрами” - “Гулла , яшна Ўзбекистоним” - “Ўзбек тилим жону дилим” - “Бахтимиз қомуси”	Ном/библ. Ёзув	Ҳар чорак
9.9	Фойдаланувчиларга хизмат кўрсатиш: ўлкашунослик бўйича хизмат кўрсатиш; (бўлим фонди асосида)	фойдаланувчилар қатнови : * ўлкашунослик сектори * ҳуқуқий ахборот сектори	сони	Ҳар чорак
		берилган адабиётлар: * ўлкашунослик сектори	сони	Ҳар чорак

		* ҳуқуқий ахборот сектори		
		- янги адабиётлар шарҳи (обзорлар):		Ҳар ой
9.10	Фойдаланувчиларни ўлкага оид янгиликлар билан таништириш	- янги олинган вақтли матбуот нашрлари ҳамда адабиётлар кўргазмаларини ташкил этиш (анъанавий ва виртуал); - “Муҳим янгиликлар” -“Жондор тарихига бир назар ” -ўлкашуносликка бағишланган буктрейлер яратиш “Жондорнинг қадимий қадамжолари” “Қизбиби ансабли хақида ” “Туманимиз ижодкорлари” маҳаллий шоир ёзувчилар ва ёш ижодкорлар билан учрашув кечаси.		Ҳар чорак
	Оммавий ахборот воситаларида чиқишлар			Ҳар чорак
9.11	Фойдаланувчиларни ҳуқуқий онгини ва маданиятини ошириш мақсадида ҳуқуқий адабиётлар тарғиботи.	- янги олинган ҳуқуқий вақтли матбуот нашрлари ҳамда адабиётлар кўргазмаларини ташкил этиш (анъанавий ва виртуал); - 2021 йил “Ёшларни қўллаб –қувватлаш ва аҳоли саломатлигини мустаҳкамлаш йили” га - “Умидли ёшлар келажакимиз давомчилари” -“Инсон саломатлиги олий неъмат” - “Ҳаётимиз қомуси” (Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси қабул қилинган кунга бағишлаб.)		Ҳар чорак

		- тадбирлар ташкил этиш ва ўтказиш.		Ҳар чорак
9.12	Ахборот-библиография хизмат кўрсатиш: Ундан: - Ахборот кунни - Мутахассис кунни Буктрейлер яратиш - Кутубхона фаолиятини ёритувчи	- тадбирлар ташкил этиш ва ўтказиш Мутахассис кунлари. “Ўз касбининг фидойилари” (Кутубхоначилар кунига бағишлаб) Ахборот кунни. “Ёшлар соғлом турмуш тарафдори” (Халқаро гиёҳвандликка қарши курашиш кунига бағишлаб)		
9.13	Раҳбар ходимларни ахборот билан таъминлаш (ДОР)	ташкилот/ахборот		

Х. Электрон кутубхона фаолияти

Ахборот-коммуникация, технология ва рақамлаштириш хизмати фаолияти

№	Қилинадиган ишларнинг мазмуни	Ўлчов бирлиги	2021 йил режа	Бажарилиш муддати
10.1	ТАКМ Веб – сайтига янги маълумотлар киритиш		II чорак	Йил давомида
10.2	Тўлиқ маълумотлар базасини шакллантириш - компьютерлар залида сканерланган адабиётларни дизайни қилиш, серверга жойлаштириш ва дискларга кўчириш	СД/ном/мб	15	Йил давомида
10.3	Китобхонларни ва ходимларни компьютер саводхонлигига ўқитиш (курсда)	китобхон	21	Ҳар чорак
10.4	ТАКМнинг долзарб мавзудаги босма нашрларини электрон кўринишини яратиш ва маълумотлар базасига улаш: жами Ундан: - 2021 йил “Ёшларни қўллаб – қувватлаш ва аҳоли саломатлигини мустаҳкамлаш” йилига -Тарихга оид -Математика -Педагогикага оид -Табий фанлар	номда	12	Йил мобайнида

	<ul style="list-style-type: none"> - Инглиз тили - Давлат ва ҳуқуқ асослари - Президент асарлари - Ўзбек алломалари - А.Навоний - З.М.Бобур - Болалар адабиёти - А.Темур 			
10.5	Ижтимоий тармоқларда (Facebook, Youtube, Instagram, Twitter, Telegram) кутубхона фаолиятига оид янгиликларни кенг ёритиш.	номда	215	Йил давомида
10.6	ТАКМ фондида сақланиб келинаётган босма нашрларни сканерлаш ва рақамлаштириш хизмати	номда/саҳифа сонда	5	Йил давомида
10.7	ТАКМнинг Telegram ижтимоий тармоқ каналида босма нашрларнинг электрон кўринишидаги китоблар, аудио китоблар ва видео роликларни доимий тарзда жойлаб бориш	ёзувлар сони	1200	Йил давомида
10.8	QR-кодли электрон китоблар тўғрисидаги маълумотларни махсус таблоларда жойлаштириш	варақлар сони	20	Ҳар чорак
10.9	Вилоят ахборот-кутубхона маркази ва туман АКМ ходимлари иштирокида ахборот хавфсизлиги сиёсати бўйича “Ахборот хавфсизлигига таҳдид” мавзусида семинар	Тадбир/катнашув чилар сони		II- чорак
10.10	ТАКМга тегишли бўлган компьютер ва оргтехникаларни узлуксиз ишлашини таъминлаш, ва ҳар чоракда вилоят АКМга маълумот бериб бориш	сон	7	Ҳар чорак
10.11	АКМ ахборот тармоғида ахборот хавфсизлигини таъминлаш ва ҳар чоракда вилоят АКМга маълумот бериб бориш	Сони	4	Ҳар чорак

