



Buxoro viloyati axborot-kutubxona  
markazi direktori N. Aminova  
2023-yil 8-avgust



Jondor tuman axborot-kutubxona markazi  
Direktori Halimov  
2023-yil 11-avgust

Jondor tuman (shahar) axborot-kutubxona markazining  
2023-yil uchun mo'ljallangan  
ISH REJASI

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2022-yil (fakt)	2023-yil (reja)			
<b>I. UMUMIY FAOLIYAT</b>							
1	Tuman (shahar) AKMlari kadrlar faoliyati monitoringini yuritish	Hujjat	4	4	1. tuman (shahar) AKMlari mutaxassislarini toifaga ajratish bo'yicha jadval ishlab chiqish (oliy ma'lumotli mutaxassis, oliy ma'lumotli nomutaxassis, o'rta maxsus va h.k.); 2. Har oy yakuni bo'yicha hisobotini yuritish; 3. Har chorak ma'lumotlarni umumlashtirib, viloyat AKM ga taqdim etish	2023-yil davomida	Direktor, Kadrlar bo'yicha inspektor
2	Milliy kutubxonaning 2022-yil 23-avgustdagi "O'zbekiston Respublikasining 2022-yil 8-avgustdagi "Davlat fuqarolik xizmati to'g'risida"gi O'RQ-788-son Qonuni ijrosi	Hujjat	1	1	1. Har oyning oxirgi sanasida hududiy axborot-kutubxona markazlarida huquqiy bilimlar kuni tashkil etish; 2. Buyruqning tegishli	2023-yil Har oyda	Direktor, Kadrlar bo'yicha inspektor,

	to'g'risida"gi 106-son buyrug'i ijrosini ta'minlash				bandlari bo'yicha bajarilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni viloyat AKM ga taqdim etish.		
3	Milliy kutubxonaning 2020-yil 11-noyabrdagi "O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 20-oktabrdagi "Mamlakatimizda o'zbek tilini yanada rivojlantirish va til siyosatini takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PF-6084-son Farmonini ma'lumot va ijro uchun qabul qilish to'g'risida"gi 103-son buyrug'i ijrosini ta'minlash	Hujjat	-	2	1. Axborot-kutubxona markazlarida mavjud va saqlanib kelinayotgan o'zbek tilini rivojlantirish va til siyosatini takomillashtirish haqida materiallarni jamlash va elektron nusxalarini tayyorlash; 2. Buyruqning tegishli bandlari bo'yicha bajarilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni viloyat AKM ga taqdim etish.	2023-yil davomida	Barcha xizmatlar
4	"Yilning eng yaxshi axborot-kutubxona muassasasi" ko'rik-tanlovi	Hujjat	1	1	1. Nizom asosida ko'rik-tanlov otkazish, axborot-kutubxona markazlarining kerakli ma'lumotlari va hisobotlarini tayyorlash; 2. Yig'ilgan ma'lumotlarni va hisobotlarni viloyat AKM ga taqdim etish.	2023-yil I chorak	Barcha xizmatlar
5	Hududlardagi idoraviy va boshqa kutubxonalar faoliyatini o'rganish, dislokatsiyasini tayyorlash	Ma'lumot	-	1	1. Fuqarolar, o'zini o'zi boshqarish organlarining, nodavlat notijorat tashkilotlarining, tijorat tashkilotlarining faoliyatini doimiy monitoring qilib borish; 2. Tuman (shahar) hududida mavjud axborot-kutubxona	2023-yil I chorak	Direktor, Barcha xizmatlar

					muassasalarining jadval asosida dislokatsiyasini tayyorlash hamda ma'lumotlarni olish uchun tashkilotlarga murojaat xati bilan chiqish; 3. Yig'ilgan ma'lumotlarni jamlash hamda viloyat AKM ga taqdim etish.		
6	Hududiy axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarining bosma davriy nashrlar va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash va Viloyat AKM ga taqdim etish.	Dona	166	200	1. Kutubxona mutaxassislarining maqolalarini jamlash; 2. To'liq matnli bibliografik ro'yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish	2023-yil davomida	Barcha xizmatlar
7	Hududlardagi idoraviy va boshqa kutubxonalarga uslubiy va amaliy yordam berish	Uslubiy yordam	-	2	Ko'chma, og'zaki, yozma ravishda - Kutubxona hujjatlarini tayyorlashda; - Katalog va kartotekalarni yuritishda; - Kutubxona fondini to'ldirish va hisobga olish hujjatlarini to'g'ri yuritish va boshq.	2023-yil davomida	Barcha xizmatlar
8	Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari hisobotlarini viloyat AKM ga taqdim etish	Hujjat	4	4	Milliy kutubxona tomonidan taqdim etilgan hisobot jadval asosida	2023-yil davomida	Barcha xizmatlar
9	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 25-avgustdagi "Buyuk mutafakkir Abu Rayhon Beruniy tavalludining 1050 yilligini xalqaro miqyosida keng nishonlash to'g'risida"gi PQ-361-son Qarori ijrosi	Tadbir	-	12	1. Tadbirlar rejasini ishlab chiqish; 2. Ulug' o'zbek mutafakkir olimining adabiy-ilmiy merosini keng targ'ib etish maqsadida fondlardagi resurslarni izlab topish, ma'lumotlar tayyorlash;	2023-yil (I, II, III, IV chorak) Har oyingning 24-sanasiga	Barcha xizmatlar

					3. Reja asosida turkum tadbirlarni tashkil qilish.		
10	Tuman (shahar) markazlarida ma'naviy-ma'rifiy sohaga mas'ul xodimlar soni, shtat birligi, vazifa yuklatilgan xodimlar haqida ma'lumotlarni tayyorlash	Hujjat	1	1	1. Hududiy axborot-kutubxona markazining shtat birligi haqida ma'lumot; 2. Ma'naviy-ma'rifiy sohaga mas'ul xodim haqida ma'lumot; 3. Tegishli jadval asosida mazkur ma'lumotlarni jamlab, tasdiqlab, viloyat AKM ga taqdim etish	2023-yil Har chorakda	Direktor, Kadrlar bo'yicha inspektor
11	Foydalanuvchilarga zamonaviy xizmat ko'rsatish turlarini kengaytirish maqsadida innovatsiyalar tatbiq qilish	Tadbir	2	3	Turli xeshteglar ostida kitobxonlik madaniyatini oshirish va kitob mutolaasini targ'ib qilish bo'yicha yangiliklar yaratish	2023-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiya va raqamlashtirish xizmati, Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
12	Foydalanuvchilar o'rtasida so'rovnoma o'tkazish	Tadbir	2	3	1. Anketa savollarini tuzish; 2. So'rovnoma foydalanuvchilarga taqdim etish; 3. So'rovnoma natijalarini tahlil qilish va Milliy kutubxonaga taqdim etish	2023-yil I-III chorak	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
<b>II. ASOSIY ISHLAB CHIQRARISH FAOLIYATI</b>							
13	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish	Nusxa jami	534	550	Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2023-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish xizmati
	Shundan,						
13.1.	Majburiy nusxa	Nusxa	-	-	Hududda chop etilgan nashrlar asosida	2023-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish xizmati
13.2.	Xarid qilish orqali	Nusxa	245	250	Shartnoma asosida	2023-yil	Fondlarni to'ldirish

						davomida	saqlash va ularga ishlov berish xizmati
13.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa	-	-	Hamkorlik shartnomasi asosida	2023-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish xizmati
13.4.	Sovg'a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	289 56 233	300 60 240	Dalolatnoma asosida	2023-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish xizmati
14	Axborot-kutubxona resurslariga bibliografik yozuv yaratish	Dona	96	150	Yangi olingan va retro fondagi resurslarga bibliografik yozuv yaratish	2023-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish xizmati,
15	Axborot-kutubxona resurslarini tasniflash	Dona	-	1000	Resurslarni O'UKda tizimlashtirish	2023-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish xizmati
16	Yig'ma elektron katalogni shakllantirish maqsadida, viloyat, tuman (shahar) AKMlari va boshqa kutubxonalarning elektron katalogi bo'yicha hisobotlarini to'plash, ularni tahrir qilish hamda viloyat AKM ga taqdim etish	Bibliografik yozuv	4138	6930	Tasdiqlangan yuklama me'yorlari (norma) asosida, Respublika yig'ma elektron katalog markaziga hisobot topshirish	2023-yilning har oyida	Axborot kommunikatsiya texnologiya va raqamlashtirish xizmati
17	Foydalanuvchilarni ro'yxatga olish: - yangi; - qayta	Nafar	3007 757 2250	3500	1. Foydalanuvchilarni ro'yhatga olish; 2. Foydalanuvchilar hisobini yuritish va har chorakda viloyat AKM ga taqdim etish	2023-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
18	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Nafar	20262	21000	- Abonementlar sektori va umumiy o'quv zallarining kundalik qatnovlar yig'indisi hisobini yuritish	2023-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
19	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini olib borish	Nusxa	40022	41000	1. Foydalanuvchilarga berilgan kitoblarni hisobini yuritish	2023-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
20	Tadbirlar va ko'rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	175	180	Ma'naviy-ma'rifiy reja	2023-yil	Abonement va

					asosida	davomida	foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
21	O'zbekiston Respublikasi Bosh vazirining 2022-yil 3-fevraldagi 12/1-231, 12/1-180-son topshirig'i, 2022-2026-yillarga mo'ljallangan Yangi O'zbekistonning taraqqiyot strategiyasini "Inson qadrini ulug'lash va faol mahalla yili"da amalga oshirishga oid davlat dasturi ijrosi yuzasidan NAZORAT REJASINING 72-maqsad: Aholiga axborot-kutubxona xizmati ko'rsatishni yanada rivojlantirish, kitobxonlikni keng ommalashtirish hamda "Kitobsevar millat" umummilliy g'oyasini ro'yobga chiqarishning 264-, 265-bandlari ijrosi	Tadbir	-	12	1. Nazorat reja asosida tadbirlar o'tkazish 2. O'tkazilgan tadbirlar hisobotini tayyorlash hamda viloyat AKM ga taqdim etish.	2023-yil davomida Har haftaning payshanba kuniga qadar	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
22	Ko'chma kutubxonalar orqali xizmat ko'rsatish	Tadbir	17	17	1.Shartnoma tuzish/yangilash; 2. Ko'chma kutubxonalar tashkil etish; 3. Tashkil qilingan kutubxonalar orqali xizmat ko'rsatish va ularning hisobini yuritish.	2023-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
23	Sayyor tadbirlar tashkil qilish	Tadbir	50	52	- O'quvchilarga kutubxona haqida ma'lumot berish va kutubxonadan foydalanish haqida videorolik namoyish etish; - Hamkorlikdagi reja asosida bolalar bilan qiziqarli viktorinalar o'tkazish	Har chorakda bir marotaba	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
24	O'zbekiston Respublikasi Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi va O'zbekiston	Tadbir	13	14	1. Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlarida	2023-yil har oyning	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish

	Milliy kutubxonasi bilan hamkorlikda o'tkaziladigan ma'naviy-ma'rifiy yo'nalishdagi 2022–2023-yillarga mo'ljallangan tadbirlar YO'L XARITASI ijrosi				tadbirlar o'tkazish; 2. o'tkazilgan tadbirlar haqida hisobotlarini yig'ish va umumlashtirish hamda viloyat AKM ga taqdim etish.	1-sanasiga qadar	xizmati
25	“Kitobxonlar klubi” a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	8	10	1. Ma'naviy-ma'rifiy va “Kitobxonlar klubi” rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a'zolarni qabul qilish.	2023-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
26	Foydalanuvchilarga an'anaviy axborot-kutubxona xizmatlari ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni vaqtinchalik foydalanish uchun berish): - Tashkilot va muassasalarga (shartnoma asosida); - AKM mutaxassislariga; - Alohida shaxslarga	Nusxa	120	140	1. Tashkilot va muassasalarga yillik shartnoma asosida kutubxona fondidagi adabiyotlarni vaqtincha foydalanish uchun taqdim etish 2. AKM mutaxassislariga abonementlik asosida fondida mavjud adabiyotlarni vaqtinchalik foydalanish uchun berish	2023-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
27	Masofadan xizmat ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron ko'rinishda yetkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilariga; - Axborot-kutubxona muassasalariga	Nusxa	714	800	“Elektron buyurtmalarni muvofiqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish bo'yicha yagona Yo'riqnoma” asosida adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant asosida)	2023-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
28	Fondni tartibga keltirish va changdan tozalash	Xizmat	4	4	1. Kitob tokchasi va kitoblarni changdan tozalash; 2. Kitobning o'z joyida turganligini aniqlash; 3. Ta'mirga muhtoj kitoblarni restavratsiya uchun	2023-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish xizmati

					rasmiylashtirish.		
29	Ko'rgazmalar uchun adabiyotlar ajratish	Nusxa	1624	1700	1. Reja asosida axborot-kutubxona markazida o'tkazilgan ko'rgazmalar, axborot-kutubxona markazidan tashqarida so'rovlar asosida o'tkazilgan ko'rgazmalar uchun adabiyotlarni tanlash; 2. Adabiyotlar ro'yxatini shakllantirish; 3. Ko'rgazmalarni tashkil etish.	2023-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish xizmati
30	Fondlarni xatlovdan o'tkazish (inventarizatsiya)	Xatlov	71077	-	Adliya vazirligi tomonidan tasdiqlangan Yo'riqnomaga asosida tuzilgan axborot-kutubxona markazi rejasi bo'yicha	2023-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish xizmati;
31	Ma'lumotlar bazasini Respublika hamda chet ellarda chop etilgan O'zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Bibliografik yozuvlar	1332	1400	Vaqtli matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: - dasturda va kartochkada	2023-yil har chorakda	Axborot-bibliografiya xizmati
32	Tuman (shahar) larga bag'ishlangan hamda o'lkani mashhur shaxslari haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli ma'lumotlar bazasini tayyorlash	Dona	1	1	1. O'lka tarixi, tarixiy qadamjolar, me'moriy obidalar, yirik obyekt, korxonalar, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag'ishlangan kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda; - sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo'llanmalar 2. O'lkani mashhur	2023-yil sentyabr-dekabr	Axborot-bibliografiya xizmati

					shaxslari, san'at, adabiyot va fan fidoyilarining hayoti va ijodiga bag'ishlangan biobibliografiyalar		
33	AKM tomonidan avvalgi yillarda chop etilgan bosma nashrdagi bibliografik qo'llanmalarni veb-saytlarda targ'ib etish	Nomda	-	2	1. Retro nashrlarni yig'ish; 2. Yig'ilgan nashrlarni raqamlashtirish; 3. PDF formatini tayyorlash va veb-saytlarga joylashtirish	2023-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
34	Foydalanuvchi talabiga ko'ra buyurtma qilingan adabiyotlarni raqamlashtirish (skaner)ga berish	Sahifa	-	500	1. Ko'p so'raladigan va kam nusxadagi adabiyotlarni raqamlashtirish 2. O'quv zallarida foydalanuvchilarga taqdim etish/soni	2023-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
35	AKM veb-saytida, ijtimoiy tarmoqlarda (Facebook, Youtube, Instagram, Twitter, Telegram) AKM faoliyatiga oid yangiliklarni keng yoritish	Ma'lumot	155	170	Ma'naviy-ma'rifiy reja hamda boshqa tadbirlar asosida	2023-yil	Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
36	To'liq ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	2	4	Komyuterlar zalida skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va disklarga ko'chirish	2023-yil har haftada	Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
	AKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	1768	1900	Reja asosida	2023-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
	OR-kodli elektron kitoblar to'g'risidagi ma'lumotlarni maxsus tablolarga joylashtirish	Resurs	160	180	Yoshlar ittifoqi viloyat bo'limi bilan hamkorlikda QR-kodli kitoblar sonini yanada oshirish va jamoat joylarida – mehmonxonalar,	2023-yil har chorakda	Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati

					shaxslari, san'at, adabiyot va fan fidoyilarining hayoti va ijodiga bag'ishlangan biobibliografiyalar		
33	AKM tomonidan avvalgi yillarda chop etilgan bosma nashrdagi bibliografik qo'llanmalarni veb-saytlarda targ'ib etish	Nomda	-	2	1. Retro nashrlarni yig'ish; 2. Yig'ilgan nashrlarni raqamlashtirish; 3. PDF formatini tayyorlash va veb-saytlarga joylashtirish	2023-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
34	Foydalanuvchi talabiga ko'ra buyurtma qilingan adabiyotlarni raqamlashtirish (skaner)ga berish	Sahifa	-	500	1. Ko'p so'raladigan va kam nusxadagi adabiyotlarni raqamlashtirish 2. O'quv zallarida foydalanuvchilarga taqdim etish/soni	2023-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
35	AKM veb-saytida, ijtimoiy tarmoqlarda (Facebook, Youtube, Instagram, Twitter, Telegram) AKM faoliyatiga oid yangiliklarni keng yoritish	Ma'lumot	155	170	Ma'naviy-ma'rifiy reja hamda boshqa tadbirlar asosida	2023-yil	Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
36	To'liq ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	2	4	Komyuterlar zalida skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va diskarga ko'chirish	2023-yil har haftada	Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
37	AKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	1768	1900	Reja asosida	2023-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
38	QR-kodli elektron kitoblar to'g'risidagi ma'lumotlarni maxsus tablolariga joylashtirish	Resurs	160	180	Yoshlar ittifoqi viloyat bo'limi bilan hamkorlikda QR-kodli kitoblar sonini yanada oshirish va jamoat joylarida – mehmonxonalar,	2023-yil har chorakda	Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati

					turistik obyektlarda joylashtirish		
39	“Ilmiy ma’lumotlardan foydalanish va nashr ettirish faolligi” VI Ilmiy-ta’limiy forumida ishtirok etish	Ro’yxat	-	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislar ro’yxatini shakllantirish 2. Ro’yxatni viloyat AKM ga taqdim etish.	2023-yil I chorak	Direktor, Barcha xizmatlar
40	“Kitobxonlik haftaligi”ni tashkil qilish va o’tkazish	Tadbir	11	12	1. Tadbirlar mavzusi, o’tkazish vaqti va joyi bo’yicha takliflar tayyorlash. 2. Tadbirlarni o’tkazilishini tashkil qilish. 3. Tadbirlarni OAV, ijtimoiy tarmoqlarda yoritish. 4. Tadbirlar yakuni bo’yicha hisobotlarni viloyat AKM ga taqdim etish.	2023-yil I – II chorak	Barcha xizmatlar
41	“Fan, ta’lim, madaniyat va biznesda internet va axborot-kutubxona resurslari “Central Asia – 2023” XV Xalqaro konferensiyani tashkil qilish va o’tkazish	Konferensiya	1	1	1. Konferensiyada ishtirok etuvchilar ro’yxatini shakllantirish; 2. Xalqaro konferensiya to’plami uchun maqolalar yuborish.	2023-yil I–II chorak	Barcha xizmatlar
42	AKM axborot tarmog’ida axborot xavfsizligini ta’minlash va har chorakda Milliy kutubxonaga ma’lumot berib borish	Hujjat	4	4	Bajarilgan ishlar yuzasidan	2023-yil har chorakda	Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
43	“INFOLIB UZBEKISTAN – 2023” XII Milliy axborot-kutubxona haftaligini	Hujjat	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlarida o’tkazish	2023-yil IV chorak	Barcha xizmatlar

	hududlar miqyosida tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlarida o'tkazish chora-tadbirlarini ishlab chiqish				bo'yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish; 2. Hududdagi tadbirlar monitoringini olib borish; 3. O'tkazilgan tadbirlar bo'yicha hisobot tayyorlash hamda viloyat AKM ga taqdim etish.		
<b>III. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH</b>							
44	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha AKM va TAKMlari mutaxassislari malakasini oshirish	Tadbir	-	O'MK r reja asosida	Milliy kutubxona xizmatlarining Ish rejasi, "INFOLIB UZBEKISTAN" Milliy axborot-kutubxona haftaligi va boshqa tadbirlar rejasi asosida joylarga chiqqan holda, onlayn yoki oflayn tarzida hududlar bilan kelishgan holda tashkil etiladi. Ishtirokchilar ro'yxati Milliy kutubxonaga taqdim etiladi ("Kataligizator maktabi", "Bibliograf maktabi" va boshq.)	2023-yil davomida. Har bir AKM muddatini o'zi belgilaydi	Barcha xizmatlar
45	Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlarining 2022-yilda malaka oshirgan hamda 2023-yilda malaka oshirishi lozim bo'lgan mutaxassis-xodimlarning ro'yxatni tayyorlash	Hujjat	2	-	1. Tegishli jadval asosida malaka oshiradigan mutaxassislarning ro'yxatini shakllantirish 2. Malaka oshirgan mutaxassislarning monitoringini olib boorish 3. Tayyorlangan ma'lumotlarni viloyat AKM ga taqdim etish.	2023-yil II-IV chorak	Kadrlar bo'yicha inspektor
<b>V. OAV BILAN ISHLASH</b>							
46	TAKM faoliyatini doimiy yoritib borish	Maro-	11	14	Ommaviy axborot	2023-yil	Elektron resurslard

	(televideniye, radio, matbuot)	taba			vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini yoritish	davomida	foydalanish va o'quv zallari xizmati, Abonementlar sektori
47	TAKMlar faoliyatini doimiy ijtimoiy tarmoqlarda yoritib borish (Facebook, Telegram, Instagram, Twitter va h.k.)	Maro-taba	155	170	1. Rejalashtirilgan tadbirlarni o'tkazish; 2. Tadbirlar hisobotini tayyorlash; 3. Ijtimoiy tarmoqlarda o'tkazilgan tadbirlarni faol yoritib borish	2023-yil davomida	Axborot-kutubxona ishlari bo'yicha direktor o'rinbosarlari, Ilmiy-metodika va Elektron resurslardan foydalanish va o'quv zallari xizmatlari Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
48	<b>Pullik xizmatlar</b>						
48.1.	Axborot-kutubxona xizmatlaridan tushgan mablag'	So'mda	-	-		2023-yil davomida	
48.2.	Ijara xizmatlaridan tushgan mablag'	So'mda	-	-		2023-yil davomida	

*tekshirildi*