

“KELISHDI”
Buxoro viloyati axborot-kutubxona
markazi direktori Aminova
2024-yil



“TASDIQLAYMAN”
Jondor tuman axborot-kutubxona markazi
Direktori: Halimov
2024-yil “ ”



Jondor tuman (shahar) axborot-kutubxona markazining 2024-yil uchun mo'ljallangan ISH REJASI

Jondor

Jondor tuman axborot-kutubxona markazining

2024-yil uchun mo'ljallangan ISH REJASI

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2023-yil (fakt)	2024-yil (reja)			
I. ILMIY-METODIK FAOLIYAT							
1.	Me'yoriy-uslubiy hujjatlar, metodik qo'llanmalar, metodik-bibliografik qo'llanmalarni ishlab chiqish, nashr etish, veb-saytga joylashtirish	Hujjat	-	-	1. Qo'llanmani ishlab chiqish tartibini belgilash; 2. Qo'llanma uchun ma'lumotlarni yig'ish; 3. Qo'llanmani nashrga tayyorlash, chop etish va axborot-kutubxona muassasalariga yuborish. 4. Nashr qilingan qo'llanmalarni veb-saytga joylashtirish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati,
2.	Viloyat, tuman (shahar) axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarining bosma davriy nashrlar va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	4	4	1. Kutubxona mutaxassislarining maqolalarini jamlash; 2. To'liq matnli bibliografik ro'yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
3.	Foydalanuvchilar o'rtasida so'rovnomalar o'tkazish va tahlil qilish	Tadbir	2	2	1. Anketa savollarini tuzish; 2. So'rovnomani foydalanuvchilarga taqdim etish;	2024-yil I-IV chorak	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish

					etish; 3. So'rovnoma natijalarini tahlil qilish va Milliy kutubxonaga taqdim etish		ko'rsatish xizmati
II. AXBOROT-KUTUBXONA SOHASINING XALQARO VA RESPUBLIKA TADBIRLARI							
4.	“Yilning eng yaxshi axborot-kutubxona muassasasi” ko'rik-tanlovira tayyorgarlik ko'rish va ishtirok etish	Hujjat	-	1	1. Nizom asosida ko'rik-tanlov uchun viloyat axborot-kutubxona markazidan kerakli ma'lumotlarni va hisobotlarni yig'ish; 2. Yig'ilgan ma'lumotlarni va hisobotlarni tashkiliy qo'mitaga taqdim etish.	2024-yil I–II chorak	Direktor barcha xizmatlar
5.	“Central Asia – 2024: fan, ta'lim, madaniyat va biznesda internet va axborot-kutubxona resurslari” XVII Xalqaro konferensiyasida qatnashish va tashkillashtirishda ishtirok etish	Ro'yxat	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislar ro'yxati shakllantirish 2. Milliy kutubxonaga taqdim etish 3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash	2024-yil II chorak	Direktor
6.	Hududiy axborot-kutubxona markazlarida “INFOLIB UZBEKISTAN – 2024” XIII Milliy axborot-kutubxona haftaligini hududlar miqyosida viloyat axborot-kutubxona markazlarida o'tkazish chora-tadbirlarini ishlab chiqish	Tadbir	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlarida o'tkazish bo'yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2. Hududlarda o'tkazilgan tadbirlar haqida ma'lumotlarni tayyorlash 3. Milliy kutubxonaga taqdim etish	2024-yil IV chorak	Direktor va barcha xizmatlar

III. ASOSIY ISHLAB CHIQRISH FAOLIYATI

7.	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish (O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 28-noyabrdagi "Yoshlar uchun 1000 kitob" loyihasini amalga oshirish chora-tadbirlari to'g'risida" gi PQ-380 sonli qarori ijrosini ta'minlash)	Nusxa jami	581	600	Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2024-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash xizmati
	Shundan,						
7.1.	Majburiy nusxa	Nusxa	-		Hududda chop etilgan nashrlar asosida	2024-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash xizmati
7.2.	Xarid qilish orqali	Nusxa	84	260	Shartnoma asosida	2024-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash xizmati
7.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa	-		Hamkorlik shartnomasi asosida	2024-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash xizmati
7.4.	Sovg'a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	479 37 460	518 43 475	Dalolatnoma asosida	2024-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash xizmati
8.	Axborot-kutubxona resurslariga bibliografik yozuv yaratish	Dona	3600	3700	Yangi olingan va retro fonddagi resurslarga korporativ tarmoq (UzNel)da bibliografik yozuv yaratish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
9.	Axborot-kutubxona resurslarini tasniflash	Dona	1500	1600	Resurslarni O'UKda tizimlashtirish	2024-yil	Axborot-kutubxona

						davomida	fondlarini jamlash xizmati
10.	To'liq matnli resurslarni bibliografik yozuv (AAK tizimi)ga ulash	Resurs				2024-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash xizmati
11.	Hududiy tuman (shahar) Axborot-kutubxona markazlarida Yig'ma elektron katalog tizimida bibliografik yozuvlar bilan ishlash.	Bibliografik yozuv	356 4224	462 4620	<u>Vaqtinchalik yozuvlar bazasida:</u> Bibliografik yozuv yaratish <u>Asosiy yozuvlar bazasida:</u> Nusxa qo'shish	2024-yilning har oyida	Mas'ul xodim
12.	Foydalanuvchilarni ro'yxatga olish: - yangi; - qayta	Nafar	8814 700 8114	8844 750 8115	1. Korporativ tarmoq (UzNel)da foydalanuvchilarni ro'yhatga olish; 2. Foydalanuvchilar hisobini yuritish va har chorakda Milliy kutubxonaga taqdim etish	2024-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
13.	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Nafar	8360	8375	- Abonementlar sektori; - Umumiy o'quv zallari sektori; - Ma'naviy-ma'rifiy va yoshlar bilan ishlash sektori; - Elektron resurslar va ulardan foydalanish zallari sektori; - Huquqiy axborotlar sektori - O'lkashunoslik axborotlari sektori; - Boshqa xizmat va	2024-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati,

					sektorlardan kundalik qatnovlar yig'indisi hisobini Biblio.pro dasturida yuritish		
14.	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini olib borish	Nusxa	41090	41190	1. Foydalanuvchilarga berilgan kitoblarni Biblio.pro dasturida qayd etib borish; 2. Qayd etilgan ma'lumotlar asosida kitob berilishi hisobini olib borish	2024-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati,
15.	Tadbirlar va ko'rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	190	192	Ma'naviy-ma'rifiy reja asosida	2024-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati,
16.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 14 - dekabrda "O'zbekiston Respublikasi Qurolli Kuchlari tashkil etilganligining 32 yilligini hamda Vatan himoyachilari kunini nishonlashga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish chora-tadbirlari to'g'risida"gi F-79-son farmoyishi hamda Milliy kutubxonaning 2023-yil 18-dekabrda 70-son buyrug'i ijrosini ta'minlash	Tadbir	-	6	1. O'zbekiston Respublikasi Qurolli Kuchlari tashkil etilganligining 32 yilligi hamda Vatan himoyachilari kuni munosabati bilan armiya hamda xalq yakdilligini yanada mustahkamlashga qaratilgan ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarni o'tkazish 2. O'zbekiston Respublikasi Qurolli Kuchlari tarixi va hozirgi kuni mavzusida chop etilgan kitoblar ko'rgazmasi, Qurolli Kuchlar faxriylari, harbiy xizmatchilar va taniqli sportchilar bilan	2024-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati,,

					uchrashuvlar tashkil etish 3. Bayram tadbirlarini ommaviy axborot vositalari hamda ijtimoiy tarmoqlarda yoritib borish tavsiya etilsin.		
17.	Nostatsionar xizmat ko'rsatishni tashkil qilish (ko'chma kutubxona, ko'chma o'quv zali, kutubxona punktlari, jamoaviy abonement)	Tadbir	6	7	1. Shartnoma tuzish/yangilash; 2. Nostatsionar xizmat ko'rsatish shakllari bo'yicha tadbirlar tashkil qilish; 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni Milliy kutubxonaga taqdim etish	2024-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati,
18.	"Kitobxonlar klubi" a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	10	12	1. Ma'naviy-ma'rifiy va "Kitobxonlar klubi" rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a'zolarni qabul qilish. 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni Milliy kutubxonaga taqdim etish	2024-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati,
19.	Masofadan xizmat ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron ko'rinishda yetkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilariga; - Axborot-kutubxona muassasalariga	Nusxa	800	806	"Elektron buyurtmalarni muvofiqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish bo'yicha yagona Yo'riqnomasi" asosida adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant asosida)	2024-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati, Axborot-kommunikatsiya texnologiya va raqamlashtirish

							xizmati
20.	Axborot-kutubxona muassasalari Davlat bibliografik hisobini yuritishda "O'zbekiston matbuoti solnomasi"ni tayyorlashda qatnashish. "Viloyat matbuoti solnomasi"ni tayyorlash	Bibliografik yozuvlar	1400	1500	1. Kitob, jurnal, gazeta maqolalari va boshqa resurslarga analitik tavsiflangan bibliografik yozuvlar ro'yxatini tayyorlash; 2. Ma'lumotlarni Milliy kutubxonaga taqdim etish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
21.	Ma'lumotlar bazasini Respublika hamda chet ellarda chop etilgan O'zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Bibliografik yozuvlar	1500	1600	Vaqtli matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: - dasturda va kartochkada	2024-yil har chorakda	Axborot-bibliografiya xizmati
22.	Viloyat, tuman (shahar)larga bag'ishlangan hamda o'lkaning mashhur shaxslari haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli ma'lumotlar bazasini tayyorlash	Dona	1	1	1. O'lka tarixi, tarixiy qadamjolar, me'moriy obidalar, yirik obyekt, korxonalar, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag'ishlangan kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda; - sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo'llanmalar 2. O'lkaning mashhur shaxslari, san'at, adabiyot va fan fidoyilarining hayoti	2024-yil sentyabr-dekabr	Axborot-bibliografiya xizmati

					va ijodiga bag'ishlangan biobibliografiyalar		
23.	Axborot-kutubxona markazi tomonidan avvalgi yillarda chop etilgan bosma nashrdagi bibliografik qo'llanmalarni veb-saytlarda targ'ib etish	Nomda	-	-	1. Retro nashrlarni yig'ish; 2. Yig'ilgan nashrlarni raqamlashtirish; 3. PDF formatini tayyorlash va veb-saytlarga joylashtirish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
24.	To'liq ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	5	6	Komyuterlar zalida skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va disklarga ko'chirish	2024-yil har haftada	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
25.	Axborot-kutubxona markazi fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	273	1200	1. "AKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish" rejasini tuzish va tasdiqlash 2. Axborot-kutubxona markazlari kutubxona	2024-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiya va raqamlashtirish xizmati

					fondning elektron shaklda internet tarmog'iga joylashtirish, aholining ushbu fondan bepul foydalanishi uchun imkoniyat yaratish va ushbu fondning doimiy yangilab borish, 2.Reja bo'yicha hisobotni tayyorlash va Milliy kutubxonaga taqdim etish.		
25.1	O'zbekiston Milliy kutubxonasining 2023-yil 11-dekabrda "O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2023 yil 7-dekabrda "2024-2025 yillarda internet jahon axborot tarmog'ida o'zbek milliy kontentini yanada rivojlantirish dasturini tasdiqlash to'g'risida" gi 646/7-sonli qarori ma'lumot va ijro uchun qabul qilish bo'yicha" 68-sonli buyrug'i	Hujjat	-	1	Mazkur buyruq asosida ishlab chiqilgan chora-tadbir rejasidagi tegishli bandlarida ko'rsatilgan topshiriqlarni belgilangan muddatlarda bajarish	2024-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiya va raqamlashtirish xizmati
26.	Axborot-kutubxona markazi axborot tarmog'ida axborot xavfsizligini ta'minlash va har chorakda Milliy kutubxonaga ma'lumot berib borish	Hujjat	4	4	Bajarilgan ishlar yuzasidan	2024-yil har chorakda	Axborot-kommunikatsiya texnologiya va raqamlashtirish xizmati
III. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH							
27.	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha viloyat axborot-kutubxona markazi va Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari mutaxassislari malakasini oshirish	Tadbir	2	2	1. AKM va TAKMlarining mutaxassislari malakasini oshirish bo'yicha ro'yxat shakllantirish; 2.Respublika axborot-kutubxona markaziga har chorakda AKM va	2024-yil davomida. Har bir AKM muddatini o'zi belgilaydi	Direktor va barcha xizmatlar

					TAKMLar mutaxassislarining malakasini oshirish bo'yicha shakllantirilgan ro'yxat asosida rasmiy xat kiritish; 3.Malakasini oshirgan mutaxassislar haqida hisobotni Milliy kutubxonaga har oyda taqdim etish.		
28.	O'zbekiston Milliy kutubxonasining 2023 yil 25-dekabrda "Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq va imkoniyatlarni ta'minlash masalalari bo'yicha maslahat kengashini tashkil etish to'g'risida" gi 73-son buyrug'i	Hujjat	-	1		2024-yilda ikki marotaba	AKM direktori, kadrlar bo'yicha inspektor
29.	Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari mutaxassislari va boshqa kutubxonachilar uchun: - metodik to'garaklar; - ma'naviyat soatlari - AKT bo'yicha o'qishlar - seminar-treninglar - stajirovkalar va boshqalarni tashkil etish	Tadbir	1 45 2 4 18	4 45 2 4 25	Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan mutaxassislarning o'quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislarning uchun reja-jadval asosida - o'qishlar -seminar-trening/maslahat - uslubiy yordam va metodik to'garaklar tashkil etadi	2024-yil har chorakda	Barcha xizmatlar
IV. XALQARO FAOLIYAT							
30.	Xorijiy kutubxonalar bilan axborot-kutubxona resurslari almashinuvi bo'yicha hamkorlik shartnomalari tuzish	Dona		1	Shartnoma asosida ishlash	Yil davomida	Direktor
31.	Axborot-kutubxona markazlarga tashrif buyuruvchi xorijiy delegatsiyalar va kitobxonlar bilan	Nafar		1	Tashrif buyuruvchi xorijiy shaxslarga xizmat ko'rsatish	2024-yil davomida	Direktor va barcha xizmatlar

ishlash							
V. OAV BILAN ISHLASH							
32.	Axborot-kutubxona markazi faoliyatini doimiy yoritib borish (OAB, televideniye, radio, matbuot)	Maro- taba	2	4	Ommaviy axborot vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini yoritish	2024-yil davomida	Barcha xizmatlar
33.	Axborot-kutubxona markazi va Tuman (shahar) Axborot-kutubxona markazlar faoliyatini doimiy rasmiy veb-saytlari orqali, jumladan, ijtimoiy tarmoqlarda yoritib borish (Facebook, Telegram, Instagram, Twitter va h.k.)	Maro- taba	104	160	1. Rejalashtirilgan tadbirlarni o'tkazish; 2. Tadbirlar hisobotini tayyorlash; 3. Ijtimoiy tarmoqlarda o'tkazilgan tadbirlarni faol yoritib borish	2024-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiya va raqamlashtirish xizmati

Tekshirildi.



M. Alimova