

“KELISHILDI”

Buxoro viloyati axborot-kutubxona
markazi direktori:  N. Aminova

2025-yil “ ”



“TASDIQLAYMAN”

Jondor tuman axborot-kutubxona markazi
Direktori:  R. Halimov

2025-yil “ ”



Jondor tuman axborot-kutubxona markazining 2025- yil uchun mo'ljallangan ISH REJASI

**Jondor tumani axborot-kutubxona markazining
2025-yil uchun mo'ljallangan
ISH REJASI**

№	Nomi	O'lov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2024-yil (fakt)	2025-yil (reja)			
I. O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENT FARMONLARI, QAROR VA FARMOYISHLARI, HUKUMAT QARORLARI HAMDA O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTI HUZURIDAGI AXBOROT VA OMMAVIY KOMMUNIKASITALAR AGENTLIGI, O'ZBEKISTON MILLIY KUTUBXONASINING BUYRUQLARI IJROSI							
1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 28-yanvardagi "2022-2026 yillarga mo'ljallangan Yangi O'zbekistonning taraqqiyot strategiyasi to'g'risida"gi 60-son Farmonining 72-maqsadi	Hujjat	1	4	Hududlarda tashabbuskor fuqarolar tomonidan tashkil etilgan xususiy kutubxonalar faoliyatini bo'yicha ma'lumotlarni umumlashtirish va Buxoro viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
2.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 21 dekabrda PQ-401 qarori Oilalarni mustahkamlash va xotin-qizlarning faolligini oshirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida.	Hujjat	12	12	3-ilova 36-band. Oilalarda kitobxonlik madaniyatini yuksaltirish maqsadida "Kitobxonlik oiladan boshlanadi, kitobxon ona – kitobxon bola" g'oyasini hududlarda keng targ'ib qilish. "Kitobxon onalar kuni"ni tadbirini viloyat, tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlarida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot har	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati

					oy Buxoro viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etib borish		
3.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 7-fevraldagi "O'zbekiston Respublikasining Inson huquqlari sohasidagi Milliy ta'lim dasturini tasdiqlash to'g'risida"gi PQ-46-sonli Qarori ijrosi.	Hujjat	12	12	Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlarida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot Buxoro viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
4.	Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 7-noyabrdagi "Respublika umumiy o'rta ta'lim tashkilotlarida axborot-kutubxona faoliyatini yanada takomillashtirish hamda ko'zi ojiz va ko'rishda nuqsoni bor bolalarni Brayl alifbosidagi badiiy adabiyotlar bilan ta'minlash chora-tadbirlari to'g'risida" 743-son qarori, AOKA ning 2024-yil 12-noyabrdagi 210-son buyrug'i	Hujjat	-	2	Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlarida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot Buxoro viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
5.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Jadidlar merosi davlat muzeyini tashkil etish to'g'risida"gi 2024-yil 30-maydagi PQ-201-son qarori hamda AOKA ning 2024-yil 4-iyundagi 111-son buyrug'i ijrosini.	Hujjat	-	12	Axborot-kutubxona markazlarida jadidlik harakatiga oid noyob kitob, qo'lyozma, arxiv hujjatlari va boshqa materiallarni aniqlash bo'yicha o'rganishlar o'tkazilib, aniqlangan materiallar bo'yicha ma'lumot kiritilishi va raqamlashtirish bo'yicha ma'lumotlarni	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish Axborot-texnologiyalari xizmati

					yig'ish va milliy kutubxonaga taqdim etish		
6.	<p>AOKAning 2024-yil 24-iyuldagi 136 – son buyrug‘i, O‘zbekiston Milliy kutubxonasining 63 – son buyrug‘i qabul qilindi va ijroga qaratish</p> <p>O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Siyosiy qatag‘on qurboni bo‘lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o‘rganish, targ‘ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasidagi ishlarni kengaytirish to‘g‘risida” 2024-yil 19-iyuldagi PQ-270-son Qarori ijrosini ta‘minlash to‘g‘risida”.</p>	Hujjat	12	12	<p>Siyosiy qatag‘on qurboni bo‘lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o‘rganish, targ‘ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasida tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari tomonidan amalga oshirilgan tadbirlarni viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish.</p>	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko‘rsatish xizmati
7.	<p>O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-sonli Farmoniga asosan, O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarni o‘z vaqtida va sifatli ijro etilishi “Ijro.gov.uz” tizimi orqali amalga oshirish</p>		1	1	<p>me‘yoriy-huquqiy hujjatlardan chetga chiqmagan holda, 1 oy muddatda, O‘zbekiston Milliy kutubxonasi tizimidagi tuman/shahar axborot-kutubxona markazlari to‘liq “Ijro.gov.uz” tizimiga ulanish ishlarini amalga oshirish</p>	2025-yil yanvar, fevral	TAKM direktori

II. ILMIY-METODIK FAOLIYAT							
1.	Jondor TAKM axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarining bosma davriy nashrlar va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	2	4	1. Kutubxona mutaxassislarining maqolalarini jamlash; 2. To'liq matnli bibliografik ro'yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
2.	Jondor TAKM axborot-kutubxona markazlari hisobotlarini jamlash va viloyat AKM ga taqdim etish.	Hujjat	4	4	Milliy kutubxona tomonidan taqdim etilgan hisobot jadval asosida	2025-yil davomida	Barcha xizmatlar
3.	Foydalanuvchilar o'rtasida so'rovnomalar o'tkazish va tahlil qilish	Tadbir	2	2	1. Anketa savollarini tuzish; 2. So'rovnomani foydalanuvchilarga taqdim etish; 3. So'rovnoma natijalarini tahlil qilish va Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil I-III chorak	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
III. AXBOROT-KUTUBXONA SOHASINING XALQARO VA RESPUBLIKA TADBIRLARI							
4.	"Yilning eng yaxshi axborot-kutubxona mutaxassisi" ko'rik-tanloviga tayyorgarlik ko'rish va ishtirok etish	Ro'yxat	-	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislar ro'yxatini shakllantirish 3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash	2025-yil I-II chorak	TAKM direktori
5.	"Central Asia – 2025: fan, ta'lim, madaniyat va biznesda internet va axborot-kutubxona resurslari" XVIII Xalqaro konferensiyasida qatnashish va tashkillashtirishda ishtirok etish	Tadbir	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislar ro'yxati shakllantirish	2025-yil II chorak	TAKM direktori

						2. Viloyat AKM ga taqdim etish 3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash		
6.	Hududiy axborot-kutubxona markazlarida "INFOLIB UZBEKISTAN – 2025" XIV Milliy axborot-kutubxona haftaligini hududlar miqyosida viloyat axborot-kutubxona markazlarida o'tkazish chora-tadbirlarini ishlab chiqish	Tadbir	1	1		1. Axborot-kutubxona markazlarida o'tkazish bo'yicha muvofiqlashtiruvchi ishiarni tashkil qilish 2. Hududlarda o'tkazilgan tadbirlar haqida ma'lumotlarni tayyorlash 3. Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil IV chorak	TAKM direktori
IV. ASOSIY ISHLAB CHIQRARISH FAOLIYATI								
7.	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish	Nusxa jami	910	1000		Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
	Shundan,							
7.1.	Majburiy nusxa	Nusxa	-	-		Hududda chop etilgan nashrlar asosida	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
7.2.	Xarid qilish orqali	Nusxa	700	785		Shartnoma asosida	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
7.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa	1	1		Hamkorlik shartnomasi	2025-yil	Fondlarni

					asosida	davomida	to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
7.4.	Sovg'a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	209 12 197	214 15 200	Dalolatnoma asosida	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
8.	Axborot-kutubxona resurslariga bibliografik yozuv yaratish	Dona	804	1000	Yangi olingan va retro fondagi resurslarga korporativ tarmoq (UzNel)da bibliografik yozuv yaratish	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
9.	Axborot-kutubxona resurslarini tasniflash	Dona	1500	1600	Resurslarni O'UKda tizimlashtirish	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
10.	Qoraqalpog'iston Respublikasi, Toshkent shahar va viloyat Axborot-kutubxona markazlarining "UZNEL" tizimidan "Yig'ma elektron katalog" tizimiga Yig'ma elektron katalog tizimi sektori xodimlari tomonidan kunlik yuklagan bibliografik yozuvlarini kodlangan maydonlar asosida nazorat qilish.	Bibliografik yozuv	251 3555	231 4620	<u>Vaqtinchalik yozuvlar bazasida:</u> Bibliografik yozuv yaratish <u>Asosiy yozuvlar bazasida:</u> Nusxa qo'shish	2025-yilning har oyida	Axborot-texnologiyalari xizmati Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
11.	Foydalanuvchilarni ro'yhatga olish: - yangi; - qayta	Nafar	4169 2091 2078	4300 2000 2300	1.Foydalanuvchilarni ro'yhatga olish; 2. Foydalanuvchilar hisobini	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat

					yuritish va har chorakda viloyat AKM ga taqdim etish		ko'rsatish xizmati
12.	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Nafar	19447	26570	- Abonementlar sektori; - Umumiy o'quv zallari sektori; - Ma'naviy-ma'rifiy va yoshlar bilan ishlash sektori; - Elektron resurslar va ulardan foydalanish zallari sektori; - Huquqiy axborotlar sektori - O'lkashunoslik axborotlari sektori; - Boshqa xizmat va sektorlardan kundalik qatnovlar yig'indisi hisobini Biblio.pro dasturida yuritish	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati
13.	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini olib borish	Nusxa	48246	53000	1. Foydalanuvchilarga berilgan kitoblarni Biblio.pro dasturida qayd etib borish; 2. Qayd etilgan ma'lumotlar asosida kitob berilishi hisobini olib borish	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati
14.	Tadbirlar va ko'rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	161	170	Ma'naviy-ma'rifiy reja asosida	2025-yil davomida	Barcha xizmatlar
15.	Nostatsionar xizmat ko'rsatishni tashkil qilish (ko'chma kutubxona, ko'chma o'quv zali, kutubxona punktlari, jamoaviy abonement)	Tadbir	8	10	1. Shartnoma tuzish/yangilash; 2. Nostatsionar xizmat ko'rsatish shakllari boyicha	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish

					tadbirlar tashkil qilish; 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish		xizmati
16.	“Kitobxonlar klubi” a’zolari bilan tadbirlar o‘tkazish	Tadbir	15	16	1. Ma’naviy-ma’rifiy va “Kitobxonlar klubi” rejalari asosida tadbirlar o‘tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a’zolari qabul qilish. 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni Buxoro viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko‘rsatish xizmati
17.	Masofadan xizmat ko‘rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron ko‘rinishda yetkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilariga; - Axborot-kutubxona muassasalariga	Nusxa	680	750	“Elektron buyurtmalarni muvofiqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish bo‘yicha yagona Yo‘riqnoma” asosida adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant asosida)	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiya va raqamlashtirish xizmati
18	Ma’lumotlar bazasini Respublika hamda chet ellarda chop etilgan O‘zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Bibliografik yozuvlar	1470	1472	Vaqtli matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: - dasturda va kartochkada	2025-yil har chorakda	Axborot-bibliografiya xizmati
19	Jondor TAKMga bag‘ishlangan hamda o‘lkaning mashhur shaxslari	Dona	-	1	1. O‘lka tarixi, tarixiy qadamjolar, me’moriy	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati

	haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli ma'lumotlar bazasini tayyorlash				obidalar, yirik obyekt, korxonalar, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag'ishlangan kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda; - sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo'llanmalar 2. O'lkaning mashhur shaxslari, san'at, adabiyot va fan fidoyilarining hayoti va ijodiga bag'ishlangan biobibliografiyalari		
20	Axborot-kutubxona resurslarini (matnli, foto, audio-videomateriallar) — rasmiy veb-saytlari va ijtimoiy tarmoqlariga joylashtirish	Ma'lumot	-	-	1. Axborot-kutubxona — markazlari faoliyatiga oid hamda o'tkazilgan manaviy va ma'rifiy tadbirlarni tashkil etish. 2. Fondlarda saqlanib kelinayotgan O'zbekiston fani, ta'limi, madaniyati, san'ati, sporti va boshqa sohalarga oid eng muhim bo'lgan ensiklopedik atamalaridan sara namunalari yoritib borish.	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish, Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati, Axborot-kommunikatsiya texnologiya va raqamlashtirish

					3. Loyihalar doirasida kontentlar yaratish		xizmati
21	To'liq ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	4	5	Komyuterlar zalida skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va disklarga ko'chirish	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiya va raqamlashtirish xizmati
22	Axborot-kutubxona markazi fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	770	800	1. Jondor TAKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish" rejasini tuzish va tasdiqlash 2.Reja bo'yicha hisobotni tayyorlash va Milliy kutubxonaga taqdim etish.	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiya va raqamlashtirish xizmati
23	Axborot-kutubxona markazi axborot tarmog'ida axborot xavfsizligini ta'minlash va har chorakda Viloyat AKMga ma'lumot berib borish	Hujjat	4	4	Bajarilgan ishlar yuzasidan	2025-yil har chorakda	Axborot-kommunikatsiya texnologiya va raqamlashtirish

V. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH							xizmati
24	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha Jondor TAKM axborot-kutubxona markazlari soha mutaxassislari malakasini oshirish	Tadbir	2	2	1. Jondor TAKMning mutaxassislari malakasini oshirish bo'yicha ro'yxat shakllantirish; 2. Respublika axborot-kutubxona markaziga har chorakda AKM va Jondor TAKMlar mutaxassislarning malakasini oshirish bo'yicha shakllantirilgan ro'yxat asosida rasmiy xat kiritish; 3. Malakasini oshirgan mutaxassislar haqida hisobotni viloyat AKMga har oyda taqdim etish.	2025-yil davomida.	Barcha xizmatlar
25	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha Jondor TAKM axborot-kutubxona markazlari mutaxassislari "Mualliflik huquqi va turdosh huquqlar" bo'yicha malakasini oshirish	xodim	-	1	Hududlardagi Adliya Vazirligi qoshidagi Yuristlar malakasini oshirish markazi bilan bog'lanib, malaka oshirish bo'yicha ishlarni amalga oshirish va malaka oshirgan xodim-mutaxassislar haqida viloyat AKM ga ma'lumot taqdim etish	2025-yil davomida.	Abonement va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati,
25.1	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 5-iyunda "O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi	xodim	-	11	"Manfaatlar to'qnashuviga oid" test savollarini , test.adliya.uz (https://test.adliya.uz/) sayti	2025-yil davomida.	Barcha xizmat rahbar va xodimlari

	to'g'risida"gi Qonuni ijrosini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-210-sonli qarorining 7-bandida, davlat organlari va tashkilotlarining xodimlari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha bilim va ko'nikmalarni baholash uchun onlayn test sinovlari o'tkazish				orqali amalga oshirish va test natijalarini O'zbekiston Milliy kutubxonasi komplyansiga topshirish		
25.2	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-maydagi PQ-162-son Qarorining 9-bandida Raqamli texnologiyalar sohasida yuqori malakali mutaxassis va kadrlar tayyorlash tizimini takomillashtirish maqsadida 2024-yil 1-apreldan boshlab davlat organlari va tashkilot rahbarlarining raqamlashtirishga mas'ul o'rinbosarlari va xodimlarini raqamlashtirish sohasidagi qoidalar va qonunchilik talablari bo'yicha o'qitish va ularni bepul malakasini oshirish	xodim	-	Reja asosida	O'zbekiston Respublikasi Raqamli texnologiyalar vazirligi tomonidan "Hayot davomida ta'lim olish" tamoyili asosida o'qitishning maxsus axborot platformasi (itstudy.uz) seminarida xodim mutaxassislarni malakasini oshirish	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiya va raqamlashtirish xizmati
26.	axborot-kutubxona markazlari mutaxassislari va boshqa kutubxonachilar uchun: - metodik to'garaklarda ishtirok etish; - ma'naviyat soatlari - AKT bo'yicha o'qishlar - stajirovkalar va boshqalarni tashkil etish	Tadbir	4 48 4	6 48 4	Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan mutaxassislar o'quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislar uchun reja-jadval asosida - o'qishlar - maslahat - uslubiy yordam va	2025-yil har chorakda	Barcha xizmatlar

					metodik to'garaklar tashkil etadi		
27.	Jondor TAKM axborot-kutubxona markazlari kadrlar faoliyati monitoringini yuritish	Hujjat	2	2	1. Hududiy AKMlari mutaxassislarini toifaga ajratish bo'yicha jadval ishlab chiqish (oliy ma'lumotli mutaxassis, oliy ma'lumotli nomutaxassis, o'rta maxsus va h.k.); 2. Yilda ikki marotaba ma'lumotlarni umumlashtirib, Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yilda ikki marotaba	Direktor, Kadrlar bo'yicha inspektor
VI. OAV BILAN ISHLASH							
28.	Axborot-kutubxona markazi faoliyatini doimiy yoritib borish (OAV, televideniye, radio, matbuot)	Marotaba	2	4	Ommaviy axborot vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini yoritish	2025-yil davomida	Barcha xizmatlar