

KELISHILDI

Buxoro viloyati AKM direktori

N. Aminova



FASDIQ AYMAN

Jondor tuman axborot-kutubxona markazi

direktori

2022 yil 12 oy 15 kuni



Jondor tuman axborot-kutubxona markazining
2022 yil uchun mo'ljallangan
Ish rejasi

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2021 yil (fakt)	2022 yil (reja)			
I. ILMiy-METODIK FAOLIYAT							
1	TAKM kadrlar faoliyati to'g'risidagi hisobotlarni viloyat AKM ga taqdim etish	-	4	4	Xizmat rejasi asosida	2022-yil davomida	Kadrlar bo'yicha inspektor
2	Tuman (shahar) AKMlari kadrlar faoliyati monitoringini yuritish	-	4	4	1. TAKM mutaxassislarini toifaga ajratish bo'yicha jadval ishlab chiqish (oliy ma'lumotli mutaxassis, oliy ma'lumotli nomutaxassis, o'rta maxsus va h.k.); 2. Har oy yakuni bo'yicha hisobotini yuritish; Har chorak ma'lumotlarni umumlashtirib, viloyat AKMga taqdim etish	2022-yil davomida	Direktor Kadrlar bo'yicha inspektor
3	TAKM faoliyati va kutubxona mutaxassislarining bosma davriy nashr va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	4	5	1. Kutubxona mutaxassislarining maqolalarini jamlash; 2. To'liq matnli bibliografik ro'yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish	2022-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati
4	TAKM hisobotlarini jamlash va viloyat AKM ga taqdim etish	Hujjat	4	4	Viloyat AKM tomonidan taqdim etilgan hisobot jadval asosida	2022-yil davomida	Axborot bibliografiya, Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish, Abonement va

									foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish, Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmatlari
5	Foydalanuvchilarga zamonaviy xizmat ko'rsatish turlarini kengaytirish maqsadida innovatsiyalar tadbiq qilish	Tadbir	1	2		Turli xeshteglar ostida kitobxonlik madaniyatini oshirish va kitob mutolaasini targ'ib qilish bo'yicha yangiliklar yaratish.	2022-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish, Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmatlari	
6	Foydalanuvchilar o'rtasida so'rovnomalar o'tkazish	Tadbir	1	2		1. Anкета savollari tuzish; 2. So'rovnomani foydalanuvchilarga taqdim etish 3. So'rovnomalar natijalarini tahlil qilish va Viloyat AKM ga taqdim etish	I – III chorak	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish	
II. ASOSIY ISHLAB CHIQRISH FAOLIYATI									
7	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish	Nusxa жами	979	1051		Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2022-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish	
	Shundan,								
7.1.	Majburiy nusxa	Nusxa	0	1		Hududda chop etilgan	2022-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish	
7.2.	Xarid qilish orqali	Nusxa	324	350		Shartnoma asosida	2022-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish	
7.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa				Hamkorlik shartnomasi asosida	2022-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish	

7.4.	Sovga'a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	31 624	50 650	Dalolatnoma asosida	2022-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish
8	Axborot-kutubxona resurslariga bibliografik yozuv yaratish	Yozuv	2314	3000	Yangi olingan va retro fonddagi resurslarga bibliografik yozuv yaratish.	2022-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish, Axborot bibliografiya xizmati
9	Axborot-kutubxona resurslarini tasniflash	Dona	22000	50000	Resurslarni O'UKda tizimlashtirish	2022-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish, Axborot bibliografiya xizmati
10	Yig'ma elektron katalogni shakllantirishda ishtirok etish, elektron katalog bo'yicha hisobotlarini viloyat AKM ga taqdim etish	-	14	2200	Tasdiqlangan yuklama me'yorlari (norma) asosida, viloyat axborot kutubxona yig'ma elektron katalog sektori va Respublika yig'ma elektron katalog markaziga hisobot topshirish	2022-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish
11	Foydalanuvchilarni ro'yxatga olish: - yangi; - qayta	Nafar	3115	5500	Ro'yxatga olingan Statistik ma'lumotlar asosida	2022-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish
12	Kitobxonlar hisobini olib borish qatnovining	Nafar	17198	17500	Abonementlar sektori - Umumiy o'quv zallar sektori - Ma'naviy-ma'rifiy va yoshlar bilan ishlash sektori - Elektron resurslar va ulardan foydalanish zallari sektori - Huquqiy axborot sektori - O'lkashunoslik axborotlari sektori - boshqa xizmat va sektorlar	2022-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish
13	Foydalanuvchilarga berilishi hisobini olib borish kitob	Nusxa	36327	36500	Foydalanuvchilarga kitob berilishi	2022-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish
14	Tadbirlar va ko'rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	112	120	Ma'naviy-ma'rifiy reja asosida	2022-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga

15	Ko'chma kutubxonalar orqali xizmat ko'rsatish	Tadbir	17	17	1. Shartnoma tuzish/yangilash; 2. Ko'chma kutubxonalar tashkil etish; 3. Tashkil qilingan kutubxonalar orqali xizmat ko'rsatish va ularning hisobini yuritish. - O'quvchilarga kutubxona haqida ma'lumot berish va kutubxonadan foydalanish haqida videorolik namoyish etish; - Hamkorlikdagi reja asosida bolalar bilan qiziqarli viktorinalar o'tkazish	2022-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish
16	Sayyor tadbirlar tashkil qilish	Tadbir	42	50	1. Ma'naviy-ma'rifiy va "Kitobxonlar klubi" rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a'zolari qabul qilish.	Har chorakda bir marotaba	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish
17	"Kitobxonlar klubi" a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	5	10	1. Tashkilot va muassasalarga yillik shartnoma asosida kutubxona fondidagi adabiyotlarni vaqtinchalik foydalanish uchun taqdim etish 2. TAKM mutaxassislariga abonementlik asosida fondga mavjud adabiyotlarni vaqtinchalik foydalanish uchun berish;	2022-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish
18	Foydalanuvchilarga an'anaviy axborot-kutubxona xizmatlari ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni vaqtinchalik foydalanish uchun berish): - Tashkilot va muassasalarga (shartnoma asosida); - AKM mutaxassislariga; - Alohida shaxslarga	Nusxa	110	150	1. Tashkilot va muassasalarga yillik shartnoma asosida kutubxona fondidagi adabiyotlarni vaqtinchalik foydalanish uchun taqdim etish 2. TAKM mutaxassislariga abonementlik asosida fondga mavjud adabiyotlarni vaqtinchalik foydalanish uchun berish	2022-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish
19	Masofadan xizmat ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron ko'rinishda yetkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilarga; -Axborot-kutubxona muassasala-riga	Nusxa	252	300	"Elektron buyurtmalarni muvofiqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish bo'yicha yagona Yo'riqnomasi" asosida adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant asosida)	2022-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati, Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish
20	Fondni tartibga keltirish va changdan tozalash	Xizmat	4	4	1. Kitob tokchasi va kitoblarni changdan tozalash;	2022-yil davomida	Axborot-kutubxona

	2. Kitobning o'z joyida turganligini aniqlash;					Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish	Axborot-bibliografiya xizmati
21	Ko'rgazmalar uchun adabiyotlar ajratish	Nusxa	1354	3000	Reja asosida AKMda o'tkazilgan ko'rgazmalar, AKMdan tashqarida so'rovlar asosida o'tkazilgan ko'rgazmalar	2022-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish
22	Fondlarni xatlovdan o'tkazish (inventarizatsiya)	Xatlov	84549	71077	Adliya vazirligi tomonidan tasdiqlangan Yo'riqnomaga asosida tuzilgan AKM rejasi	2022-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish
23	"Viloyat matbuoti solnomasi"ni tayyorlashda qatnashish	Biblio-grafik yozuvlar	376	400	Kitob, jurnal, gazeta maqolalari va boshqa resurslarga analitik tavsiflangan bibliografik yozuvlar ro'yxatini tayyorlash; ma'lumotlarni viloyat AKM ga taqdim etish	2022-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
24	Viloyat, shahar, tumanlarga bag'ishlangan hamda o'lkaning mashhur shaxslari haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli ma'lumotlar bazasini tayyorlash	Dona	3	3	1. O'lka tarixi, tarixiy qadamlar, me'moriy obidalar, yirik ob'yekt, korxonalar, zavodlar, fabrikalar, tashkilotlarga bag'ishlangan kitoblar, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda; - sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo'llanmalar 2. O'lkaning mashhur shaxslari, san'at, adabiyot va fan foydilarining hayoti va ijodiga bag'ishlangan biobibliografiyalar	Sentyabr - dekabr	Axborot-bibliografiya xizmati

25	AKM tomonidan avvalgi yillarda chop etilgan bosma nashrdagi bibliografik qo'llanmalarni veb-saytlarda targ'ib etish	Nomda	-	4	Retro nashrlarni yig'ish, raqamlashtirish, PDF formatini tayyorlash va veb-saytlarga joylashtirish	2022-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati, Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
26	Foydalanuvchi talabiga ko'ra buyurtma qilingan adabiyotlarni raqamlashtirish (skaner)ga berish	Sahifa		3	1. Ko'p so'raladigan va kam nusxadagi adabiyotlarni raqamlashtirish; 2. O'quv zallarida foydalanuvchilarga taqdim etish/soni	2022-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
27	AKM veb-saytida, ijtimoiy tarmoqlarda (Facebook, Youtube, Instagram, Twitter, Telegram) AKM faoliyatiga oid yangiliklarni keng yoritish	Ma'lumot	27	70	Ma'naviy-ma'rifiy reja hamda boshqa tadbirlar asosida	Har haftada, yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati, Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
28	To'liq ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs		4	Komyuterlar zalida skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va disklarga ko'chirish	2022-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
29	TAKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	455	500	Reja asosida	2022-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
30	QR-kodli elektron kitoblar to'g'risidagi ma'lumotlarni maxsus tablolariga joylashtirish	Resurs	130	160	Yoshlar ittifoqi tuman bo'limi bilan hamkorlikda QR-kodli kitoblar sonini yanada oshirish va jamoat joylarida – mehmonxonalar, turistik ob'yektlarda joylashtirish	Har chorak	Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
III. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH							
31	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha TAKM mutaxassislari	Tadbir/ ishtirokchi	-	1/2	Milliy kutubxona xizmatlarining Ish rejasi, "INFOLIB	Yil davomida	TAKM rahbari

	malakasini oshirish					UZBEKISTAN” Milliy axborot-kutubxona haftaligi va boshqa tadbirlar rejasi asosida, onlayn yoki oflayn tarzida malakalarini oshirish. Ishtirokchilar ro‘yxati viloyat AKM ga taqdim etiladi (“Katalizator maktabi”, “Bibliograf maktabi” va boshq.) Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan xodimlar o‘quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislar uchun reja-jadval asosida	2022-yil davomida	Barcha xizmat rahbarlari	
32	TAKM mutaxassislari uchun: - ma’naviyat soatlari -malaka oshirish kurslarida o‘qitish	Kurs/ ishtirokchi	-	1	Reja asosida				
IV. OAV BILAN ISHLASH									
33	AKM faoliyatini doimiy yoritib borish (televideniye, radio, matbuot)	Marotaba	7	9	Ommaviy axborot vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini yoritish	2022-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko‘rsatish	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko‘rsatish xizmati Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati	
34	AKM va TAKM lar faoliyatini doimiy ijtimoiy tarmoqlarda yoritib boorish (Facebook, Telegram, Instagram, Twitter va h.k)	Marotaba	27	30	1. Rejalashtirilgan tadbirlarni o‘tkazish; 2. Tadbirlar hisobotini tayyorlash; 3. Ijtimoiy tarmoqlarda o‘tkazilgan tadbirlarni faol yoritib borish				
35	Pullik xizmatlar								
35.1.	Axborot-kutubxona xizmatlaridan tushgan mablag‘	So‘mda	-	-					
35.2.	Ijara xizmatlaridan tushgan mablag‘	So‘mda	-	-					